



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN
KABUPATEN MAGELANG

Jln. Kartini No. 13 ☎ **Informasi**(0293) 587004 ☎ **Sekretariat** (0293) 587017 **Fax** (0293) 587017
☎ **IGD** (0293) 585392 e-mail **rsudkabmg1@gmail.com** Muntilan 56411

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN
KABUPATEN MAGELANG
Nomor : 180.186/46/48/2021

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG
DIREKTUR RSUD MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG,

- Menimbang: a. bahwa melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keerbukaan Informasi Publik, Perlu Menetapkan Daftar Informasi Publik RSUD Muntilan Kabupaten Magelang;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Pada RSUD Muntilan Kabupaten Magelang.

- Mengingat: 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251 Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 5952);

- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5063);
6. Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan;
7. Undang-Undang Nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072);
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua
9. Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran
10. Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017
11. tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 15);
- Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 30 Tahun 2008 tentang tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2008

Nomor 30) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 4 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 30

12. Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2011 Nomor 4)

13.

Peraturan Bupati Magelang Nomor 37 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang (Berita Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2014 Nomor 37);

Menetapkan : Keputusan Bupati Magelang Nomor : 188.45/414/KEP/31/2013 tentang Penerapan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) Secara Penuh pada Rumah Sakit Umum Daerah Muntilan Kabupaten Magelang,

MEMUTUSKAN

KEDUA : KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD MUNTILAN TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG

KETIGA : Penetapan Daftar Informasi Publik Rumah Sakit Umum daerah Kabupaten magelang sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini.

KEEMPAT : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU, merupakan acuan bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di RSUD Muntilan Kabupaten Magelang dalam memberikan data dan informasi kepada publik.

Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Rumah Sakit Umum Daerah Muntilan Kabupaten Magelang.

Keputusan Direktur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Muntilan
Pada tanggal : 30 Januari 2021

DIREKTUR RSUD MUNTILAN
KABUPATEN MAGELANG



dr. M SYUKRI, MPH
Pembina Tingkat I

NIP.19660115 199603 1 003

Lampiran Keputusan Direktur RSUD Muntilan

Kabupaten Magelang

Nomor :180.186/46/48/2021

Tanggal : 30 Januari 2021

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG

A. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1.	Informasi tentang Profil RSUD Muntilan							
1.1	Kedudukan / domisili beserta alamat lengkap	Jl. Kartini No.13 Muntilan, Telp : · Informasi : (0293)587004 · Kantor : (0293)587017 · Gawat Darurat : (0293)585392 / (0293)587004 ext. 134	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Update data tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	Selama berlaku	Website : · http://rsud.magelangkab.go.id//home/alamat Download : · Buku Profil Tahun 2020 · PERDA No 30 Tahun 2008 tentang tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		<p>· TPPRI / Admisi Rawat Inap : (0293)587004 ext. 234</p> <p>Fax.(0293)587017, e-mail: rsudkabmgl@gmail.com, rsud@magelangkab.go.id website : www.rsud.magelangkab.go.id, Instagram : RSUD Muntilan, Facebook : RSUD Muntilan Twitter : RSUD Muntilan</p> <p>Tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap & dokumen surat-menyerat sebagaimana tercantum dalam</p>						

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		PERDA No30 Tahun 2008 tentang tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja serta dalam ijin operasional rumah sakit						

1.2	Tugas & Fungsi	<p>Tugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rumah Sakit Umum Daerah Muntilan merupakan unsur pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan dan gawat darurat. 2. Rumah Sakit Umum Daerah Muntilan dipimpin oleh Direktur dan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. 3. Rumah Sakit Umum Daerah Muntilan adalah rumah sakit umum kelas C. 4. Rumah Sakit Umum Daerah Muntilan mempunyai tugas pokok menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan 	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Tahun 2008	Hard & Soft (file_pdf)	Selama berlaku	<p>Website :</p> <ul style="list-style-type: none"> · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/tugas-dan-fungsi-rsud-muntilan/199 <p>Download :</p> <ul style="list-style-type: none"> · PERDA No 30 Tahun 2008 tentang tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja · Renstra RSUD Muntilan Tahun 2019-2024
-----	----------------	---	--------------------	------------------	------------	------------------------	----------------	---

rawat inap, rawat jalan dan gawat darurat.

Fungsi :

1. Perumusan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugasnya.
2. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah sesuai dengan lingkup tugasnya.
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas sesuai dengan lingkup tugasnya.
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Tugas & Fungsi tertuang dalam PERDA No 30 Tahun 2008 tentang tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1.3	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	<p>Terdiri atas Direktur, 4 Kepala Bagian/Bidang serta 9 subbagian/subbidang</p> <p>Struktur Organisasi ,Tugas, Wewenang & Fungsi tertuang dalam PERDA No 30 Tahun 2008 tentang tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja & Peraturan Bupati Magelang no.14 tahun 2009 tentang Rincian Tugas Jabatan Struktural Pada RSUD Muntilan Kabupaten Magelang</p>	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Tahun 2008	Hard & Soft (file_pdf)	Selama berlaku	<p>Website :</p> <ul style="list-style-type: none"> · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/struktur-organisasi/9 <p>Download :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Peraturan Bupati Magelang nomor 14 tahun 2009 tentang Rincian Tugas Jabatan Struktural Pada RSUD Muntilan Kabupaten Magelang · Renstra RSUD Muntilan Tahun 2019-2024 · Buku Profil Tahun 2020
1.4	Visi & Misi (Periode	Visi : Menjadi Rumah Sakit Pilihan Pertama dan Utama	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Tahun 2020	Hard & Soft (online)	Selama berlaku	Website :

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
	2019 - 2024)	<p>Misi : Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang profesional bagi semua lapisan masyarakat Kabupaten Magelang dan sekitarnya termasuk pelaku wisata dengan berorientasi pada mutu dan keselamatan pasien serta kepuasan masyarakat; 2. Menyediakan wahana pendidikan, pelatihan dan penelitian di bidang kesehatan untuk menghasilkan SDM yang berkualitas; 3. Menyelenggarakan tata kelola Rumah Sakit yang profesional, efektif, 						<ul style="list-style-type: none"> · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/visi-misi/8 Download : · Buku Profil Tahun 2020

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		efisien dan akuntabel; dan 4. Menyediakan sarana, prasarana yang tepat, aman, nyaman dan berwawasan lingkungan.						
2.	Informasi tentang Profil Pimpinan RSUD Muntilan							
2.1	Profil Direktur RSUD Muntilan	Nama : dr. M. Syukri, MPH Alamat Rumah : Perum Bumi Prayudan Blok P4 B Mertoyudan	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Update data tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	Selama berlaku	Website : · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/daftar-pejabat/18
2.2	LHKPN	Daftar Pejabat dan ASN yang wajib LHKPN yang telah diserahkan kepada KPK melalui Inspektorat Kabupaten Magelang dan daftar Pejabat yang wajib LHKASN yang telah	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Tahun 2020	Hard / Soft (pdf)	selama masih berlaku	Website : · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/rekapitulasi-pejabat-yang-wajib-menyampaikan-lhkpn-di-rsud-muntilan-kabupaten-magelang-tahun-2018/201

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		diserahkan ke Inspektorat Kabupaten Magelang						Download : · Bukti Laporan Tahun 2020 (Tahun lapor 2021)
3.	Informasi Kegiatan dan Kinerja RSUD Muntilan							
3.1	Program/Kegiatan RSUD Muntilan	Program/Kegiatan RSUD Muntilan diantaranya : 1.Nama program & kegiatan yang tertuang dalam DPA TA.2021 RSUD Muntilan 2.Penanggung jawab & Pelaksana Program yang tertuang dalam DPA TA.2021 RSUD Muntilan 3. Jadwal Pelaksanaan program & kegiatan yang tertuang dalam DPA TA.2021 RSUD Muntilan	PPID RSUD Muntilan	Kabid Keuangan	Update data tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : · Program & Kegiatan RSUD Muntilan Download : · DPA Tahun 2021 · RKO Tahun 2021

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		4.Target & Capaian program & kegiatan yang tertuang dalam DPA TA.2021 RSUD Muntilan 5.Sumber Dana dan Besar Anggaran yang tertuang dalam DPA TA.2021 RSUD Muntilan 6. RKO (Rencana Kerja Operasional) Tahun 2021						
3.2	Laporan kinerja RSUD Muntilan tahun sebelumnya	Penilaian Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2020 yang meliputi kinerja, akuntabilitas, efisiensi, kegiatan yang telah dilaksanakan dan penggunaan anggaran.	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Update Tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/kinerja-keuangan-tahun-2018/231 Download : · LKjIP Tahun 2020

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
4.	Informasi Keuangan RSUD Muntilan							
4.1	Laporan Keuangan tahun 2020	Laporan Realisasi Anggaran (LRA) RSUD Muntilan tahun 2020 Neraca RSUD Muntilan tahun 2020 Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Tahun 2020 Daftar Aset & Investaris RSUD Muntilan Tahun 2019	PPID RSUD Muntilan	Kabid Keuangan	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : · https://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/informasi-publik-berkala/233 Download: Laporan Keuangan (LRA, Neraca, CALK) : · http://rsud.magelangkab.go.id/download/subfolder/51 Daftar Aset & Investaris RSUD Muntilan :

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
								<ul style="list-style-type: none"> · http://rsud.magelangkab.go.id/download/subfolder/144
4.2	RKA 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Pendapatan : Rp. 57.000.000.000 - Belanja Tidak Langsung : Rp. 23.256.488.775 - Belanja Langsung : <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan(DAK) Rp. 32.536.064.000 2. Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan (DAK) Rp. 4.257.001.000 3. Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan 	PPID RSUD Muntilan	Kabid Keuangan	Update Tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none"> · https://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/informasi-publik-berkala/233 Download : <ul style="list-style-type: none"> · RKA 2021

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		(DAK) Rp. 15.756.755.000 4. Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota Rp. 140.000.000 5. Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD . 57.000.000.000						
4.3	DPA 2021	- Pendapatan : Rp. 57.000.000.000 - Belanja Tidak Langsung : Rp. 23.256.488.775 - Belanja Langsung : 1. Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan(DAK) Rp. 32.536.064.000	PPID RSUD Muntilan	Kabid Keuangan	Update Tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : · https://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/informasi-publik-berkala/233 Download : · DPA 2021

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		2. Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan (DAK) Rp. 4.257.001.000 3. Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan (DAK) Rp. 15.756.755.000 4. Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota Rp. 140.000.000 5. Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD . 57.000.000.000						

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
5.	Informasi mengenai Hak Memperoleh Informasi di RSUD Muntilan							
5.1	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik	Bagan alur, syarat dan waktu permohonan pengajuan informasi	PPID RSUD Muntilan	Ketua PPID	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	selama masih berlaku	Website : <ul style="list-style-type: none"> · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/tata-cara-memperoleh-infomasi-publik/217
5.2	Informasi tentang hak dan tata cara pengajuan keberatan	Bagan alur, syarat dan waktu permohonan pengajuan keberatan	PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai :	Ketua PPID	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	selama masih berlaku	Website : <ul style="list-style-type: none"> · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/tata-cara-mengajukan-keberatan-layanan-informasi-publik/218
5.3	Informasi tentang Formulir Permohonan dan Keberatan	Formulir permohonan informasi/pengajuan keberatan	PPID RSUD Muntilan	Ketua PPID	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	selama masih berlaku	Website : <ul style="list-style-type: none"> · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/formulir-permintaan-informasi-publik/220 · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/formulir-permintaan-informasi-publik/220

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
								mulir-pernyataan-keberatan-atas-permohonan-informasi/221
5.4	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	PPID RSUD Muntilan	Ketua PPID	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/data-statistik-permohonan-informasi-di-rs/232
6.	Informasi mengenai Laporan Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan atau Pelanggaran di RSUD Muntilan							
6.1	Informasi tentang alur/skema pengaduan (tata cara)	Jenis pengaduan, Bagan alur dan tata cara pengajuan pengaduan	PPID RSUD Muntilan	Kepala Instalasi PKRS dan Humas	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/prosedur-pengaduan/105 · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/data--pengaduan-saran-dan-masukan-rsud-muntilan-kab-magelang-januari---juni-2018/205
6.2	Informasi tentang Form/lembaran pengaduan	Formulir pengajuan pengaduan						

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
6.3	Informasi tentang Kontak pengaduan ke pejabat yang berwenang menerima pengaduan penyalahgunaan wewenang	Pihak-pihak bertanggung jawab yang dapat dihubungi terhadap pengajuan pengaduan						
6.4	Informasi tentang Hasil penanganan pengaduan	Jumlah Hasil penanganan pengaduan yang diterima						
7.	Informasi mengenai Pengadaan Barang dan Jasa Badan Publik							
7.1	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa Tahun 2021 RSUD Muntilan	PPID RSUD Muntilan	Kabid Keuangan	Awal Tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	1 tahun	Website : · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/pengadaan-barang-dan-jasa-rsud-muntilan/229

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
								Download : · RUP 2021
8.	Informasi mengenai Regulasi Badan Publik							
8.1	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Daftar Peraturan, Keputusan, dan Kebijakan yang telah ditetapkan	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	selama masih berlaku	Website : · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/daftar-regulasi-rsud-muntilan/230

B. INFORMASI YANG SERTA MERTA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
-1	-2	-3	-4		-5	-6	-7	-8
1.	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana di lingkungan RSUD Muntilan	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana di lingkungan RSUD Muntilan tertuang dalam Dokumen SPO-SPO Pelayanan RSUD Muntilan diantaranya : 1. Panduan Menghadapi Bencana 2. Penanganan Kejadian Kebakaran (Kode Merah)	PPID RSUD Muntilan	Kepala Bidang Pelayanan dan Kepala Bidang Penunjang	Tahun 2016 Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	selama masih berlaku	Website: • http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/informasi-publik-serta-merta/234 Dokumen: 1. Panduan Menghadapi Bencana 2. Penanganan Kejadian Kebakaran (Kode Merah) 3. Penanganan Kejadian Henti Jantung (KodeBiru) Informasi Seputar Covid :

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		3. Penanganan Kejadian Henti Jantung (Kode Biru)						<p>SK Gubernur sebagai RS Rujukan Penanggulangan Penyakit Infeksi Emerging Tertentu Lini Kedua Jawa tengah</p> <p>SK Tim Penanggulangan Penyakit Infeksi Emerging di RSUD Muntilan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi Penanganan Covid-19 di RSUD Muntilan 2. Informasi Tentang Pencegahan/Mitigasi 3. Informasi Program & Kegiatan Penanganan Covid-19 4. Informasi Statistik Penanganan Covid-19 5. Informasi Penggunaan Anggaran Covid-19 6. Informasi Pengadaan Alkes Covid-19 7. Informasi Lainnya Terkait Covid-19

C. INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
-1	-2	-3	-4		-5	-6	-7	-8
1.	Informasi tentang jenis-jenis Informasi Publik :							
1.1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & dikecualikan Tahun 2021	PPID RSUD Muntilan	PPID RSUD Muntilan	Selama berlaku Update Tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	selama berlaku	Website: <ul style="list-style-type: none"> http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/daftar-informasi-publik-rsud-muntilan-tahun-2018/210
1.2	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan	Rancangan peraturan/kebijakan, naskah akademis risalah rapat dan masukan/reko	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Selama berlaku Update Tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	selama berlaku	Website : <ul style="list-style-type: none"> http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/daftar-regulasi-rsud-muntilan/230

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
	RSUD Muntilan	mendasi dari para pihak yang berhubungan dengan peningkatan kualitas pelayanan, peningkatan SDM yang tidak memuat informasi yang dikecualikan, disertai dengan tahapan perumusan peraturan/kebijakan dan peraturan/kebijakan yang telah ditetapkan.						

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
2.	Informasi mengenai surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga :							
2.1	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Berisi Daftar Dokumen kontrak pengadaan barang dan jasa tahun 2017, 2018, 2019, 2020, dan 2021	PPID RSUD Muntilan	Kabid Penunjang	Update Tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none"> • http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/pengadaan-barang-dan-jasa-rsud-muntilan/229 Download <ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2021 2. Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2020 3. Daftar Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2019 4. Daftar Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2018 5. Daftar Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2017

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
2.2	Perjanjian Kerja Sama	Berisi Daftar Perjanjian Kerja Sama RSUD Muntilan dengan Pihak Ketiga, Dokumen kerja sama secara lebih terperinci tersedia di Bidang Penjaminan Mutu & Kerja sama	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Update Tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	selama masih berlaku	Website : <ul style="list-style-type: none"> • http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/pengadaan-barang-dan-jasa-rsud-muntilan/229 Download : <ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar Kontrak Klinis 2. Daftar Kontrak Manajemen 3. Daftar Kontrak Lain-Lain 4. Daftar Perjanjian Kerja Sama Pendidikan 5. Daftar Kontrak Pelayanan Rujukan 6. Daftar Kontrak Pelayanan Kesehatan
3.	Informasi tentang organisasi, administrasi dan kepegawaian :							

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
3.1	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan di RSUD Muntilan	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha dan Kabid Keuangan	Update Tahun 2018	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none"> • http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/pedoman-pengelolaan-organisasi--administrasi-personil---keuangan/237
3.2	Profil lengkap pimpinan yang meliputi nama, riwayat karier/posisi, riwayat pendidikan, penghargaan yang	Profil lengkap pimpinan RSUD Muntilan yang meliputi nama, riwayat karier/posisi, riwayat pendidikan, penghargaan yang pernah diterima	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Update Tahun 2021	Soft	5 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none"> • http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/daftar-pejabat/18

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
	pernah diterima							
3.3	Anggaran secara umum/khusus serta laporan keuangannya	Anggaran secara umum/khusus serta laporan keuangan RSUD Muntilan	PPID RSUD Muntilan	Kabid Keuangan	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none"> • http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/kinerja-keuangan-tahun-2018/231 Download : <ol style="list-style-type: none"> 1. LKjIP Tahun 2020: Download 2. LKjIP Tahun 2019: Download 3. LKjIP Tahun 2018: Download 4. LKjIP Tahun 2017: Download

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
								5. LKjIP Tahun 2016: Download
3.4	Data statistik	<p>Memuat data-data statistik RSUD Muntilan yang meliputi antara lain</p> <p>BOR, LOS, TOI, NDR/GDR,</p> <p>Jumlah kunjungan pasien</p> <p>Jumlah Dokter</p>	PPID RSUD Muntilan	Kabid Pelayanan	Update Tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	<p>Download :</p> <ul style="list-style-type: none"> Buku Profil Tahun 2020

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		Jumlah dan jenis penyakit 10 terbanyak						
		Jumlah Tempat Tidur						
		Tren pendapatan RS						
4.	Informasi tentang dokumen-dokumen keuangan :							
4.1	Laporan Keuangan	Berisi Neraca, Daftar Aset dan investasi, Realisasi, CALK Tahun 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	PPID RSUD Muntilan	Kabid Keuangan	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none"> • http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/kinerja-keuangan-tahun-2017/204 Download <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Keuangan

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
4.2	DPA	Informasi DPA tahun 2017, 2018, 2019, 2020, 2021	PPID RSUD Muntilan	Kabid Keuangan	Update Tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none"> http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/dokumen-perencanaan-dan-keuangan/238 Download : <ul style="list-style-type: none"> DPA
4.3	RKA	Informasi RKA 2017, 2018, 2019, 2020, 2021	PPID RSUD Muntilan	Kabid Keuangan	Update Tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none"> http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/dokumen-perencanaan-dan-keuangan/238 Download : <ul style="list-style-type: none"> RKA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
5.	Informasi tentang rencana strategis dan rencana kerja							
5.1	Rencana Strategis	Berisi rencana pengembangan pelayanan tahun 2019-2024 dengan mengacu pada RPJMD Kabupaten Magelang Tahun 2019-2024. Berdasar berbagai analisis serta visi & Misi	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	2019	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none"> • http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/dokumen-perencanaan-dan-keuangan/238
		RENSTRA Tahun 2019-2024 tertuang dalam Buku RENSTRA yang disahkan dengan Peraturan Bupati						<ul style="list-style-type: none"> • Renstra RSUD Muntilan Tahun 2019-2024

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		Magelang no. 26 Tahun 2019						
5.2	Rencana Kerja	Dokumen Rencana Kerja RSUD Muntilan Tahun 2017, 2018, 2019, 2020, 2021	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Update Tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none"> http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/dokumen-perencanaan-dan-keuangan/238 Download : <ul style="list-style-type: none"> Rencana Kerja
6.	Informasi tentang daftar penelitian yang dilakukan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun .							

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuat an / Penerbit an Informa si	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimp anan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
6.1	Daftar penelitian di RSUD Muntilan	Daftar penelitian yang dilakukan di RSUD Muntilan , dokumen hasil tersimpan di Perpustakaan Diklit	PPID RSUD Muntilan	Ka. Instalasi Diklit	Update Tahun 2020	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none"> http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/daftar-penelitian-di-rsud-muntilan/239 Download : <ul style="list-style-type: none"> Daftar Penelitian
7.	Informasi tentang Agenda Kerja Pimpinan Badan Publik							
7.1	Agenda kerja Pimpinan Badan Publik	1. Rapat Koordinasi Internal 2. Rapat Koordinasi Dengan Lintas Sektor (Eksekutif dan Legislatif)	PPID RSUD Muntilan	Kasubbag Tata Usaha	Update Tahun 2021	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none"> http://rsud.magelangkab.go.id/home/agenda

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		3. Siaran Radio Tentang Kegiatan Promosi RS di Radio Gemilang FM 4. Kegiatan Tidak Terjadwal Lainnya.						

DIREKTUR RSUD MUNTILAN
KABUPATEN MAGELANG



dr. M SYUKRI, MPH
Pembina Tingkat I
NIP.19660115 199603 1 003