RSUD MUNTILAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2021 dan 2020

1. Umum

Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Muntilan yang beralamat di Jalan Kartini No. 13 Magelang. Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Magelang No. 451 Tahun 2011 tanggal 13 Oktober 2011 tentang Rumah Sakit Umum Daerah Muntilan Kabupaten Magelang Sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah Yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah, RSUD Muntilan Kabupaten Magelang resmi menjadi PPK BLUD, melalui Surat Keputusan Bupati Nomor 188.45/414/KEP/31/2013 tanggal 9 Nopember 2013. RSUD Muntilan ditetapkan sebagai SKPD yang menerapkan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah (PPK BLUD) secara penuh. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, sebagaimana telah dirubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, dan Peraturan Menteri Keuangan No. 119/PMK.05/2007 tentang Persyaratan Administrasi Pengusulan dan Penetapan Satuan Kerja Instansi Pemerintah untuk Menerapkan PPK-BLU, saat ini Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Muntilan masih terus melakukan berbagai upaya untuk memenuhi seluruh persyaratan sebagai BLUD sehingga akan terus mampu bersaing dan semakin leluasa dalam menerapkan prinsip-prinsip manajemen bisnis untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat yang lebih prima.

RSUD Muntilan mempunyai tugas pokok : Menyelenggarakan Pelayanan Kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan dan gawat darurat, yang memiliki fungsi:

~ pelaksanaan urusan ketatausahaan rumah sakit
~ penyusunan program kerja tahunan, jangka menengah dan jangka panjang
~ penyusunan kebijakan teknis di bidang pelayaan medis dan keperawatan
~ pelayanan medis, penunjang medis dan non medis
~ penyelenggaraan asuhan keperawatan
~ penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
~ penyelenggaraan pelayanan rujukan, dan
~ penyelenggaraan administrasi umum dan keuangan

Sesuai Peraturan Daerah No. 30 Tahun 2008 RSUD Kabupaten Magelang resmi menjadi RSUD Muntilan Kabupaten Magelang, dengan struktur organisasi sebagai berikut :

	2021	2020
Dewan Pengawas:		
- Ketua	: Nanda Cahyadi Pribadi, AP., M.Si.	Retno Indriastuti, SKM., M.Kes
- Sekretaris	: Aslichah, S.H., M.M.	Umi Parastuti, S.Sos., MM.
- Anggota	: Retno Indriastuti, SKM., M.Kes	Agung Trijaya,SH., MH.
- Anggota	: dr. Sunaryo	Drs. Adi Waryanto
Direktur	: dr. M. Syukri, MPH	dr. M. Syukri, MPH
Kabag Tata Usaha	: Aslichah, S.Sos, MM.	Umi Parastuti, S.Sos
Kabid Pelayanan	: dr. Ana Roechana, Sp.PK	dr. Ana Roechana, Sp.PK
Kabid Penunjang	: drg. Budi Rohman	Suharwit, SH., MH
Kabid Keuangan	: Ratna Ernawati, SE	Ratna Ernawati, SE
Kasubbag Umum	: Totok Ruswanto, SKM, M.Kes	Siti Darojah, SKM, M.Kes
Kasubbag Kepegawaian	: Sumarna, SKM, Mkes.	Aslachudin, S.Sos
Kasubbag Rekam Medis	: (Plt.) Oki Susiana, A.Md	Srenggono, SKM
Kasi Pelayanan Medis	: dr. Novianasari, Sp.KR	dr. Noviana Brilliant
Kasi Pelayanan Keperawatan	: Wawan Hariyanto, S.Kep, Ners	Wawan Hariyanto, S.Kep, Ners
Kasi Penunjang Medis	: dr. Dodi Indra Permana	dr. Dodi Indra Permana
Kasi Penunjang Non Medis	: Nurwidadi, SKM	Nurwidadi, SKM
Kasi Anggaran	: Sigit Husnawan, SE	Sigit Husnawan, SE
Kasi Akuntansi	: Umi Kurnia Fitri, SE	Umi Kurnia Fitri, SE

Sumber Daya Manusia RSUD MUNTILAN pada tahun 2021 adalah sebagai berikut:

	2021		2020	
Pegawai PNS	356	Orang	357	Orang
Pegawai CPNS	59	Orang	-	Orang
Pegawai Non PNS (BLUD)	143	Orang	172	Orang
Pegawai Kontrak PEMDA	-	Orang	-	Orang
Pegawai Paruh Waktu	-	Orang	2	Orang
THL	35	Orang	12	Orang
Jumlah Karyawan	593	Orang	543	Orang

2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Yang Penting

Berikut adalah ikhtisar kebijakan akuntansi yang penting yang diterapkan oleh BLUD RSUD Muntilan dalam penyusunan laporan keuangan :

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

- Laporan keuangan BLUD Rumah Sakit Umum Daerah Muntilan disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan yang ditetapkan yaitu PMK No. 217/PMK.05/2015 Tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Nomor 13 Tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum. Adapun laporan yang harus dibuat adalah Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan Atas Laporan Keuangan.

- Dasar penyusunan laporan keuangan, kecuali LRA dan Arus Kas adalah dasar Akrual, Mata uang yang digunakan adalah rupiah.

- Periode akuntansi adalah mulai 1 Januari sampai dengan 31 Desember tahun yang bersangkutan yang dalam hal ini sesuai dengan tahun anggaran.

b. Kas dan Setara Kas

Kas adalah uang tunai atau saldo simpanan di bank yang dapat digunakan setiap saat untuk membiayai kegiatan BLUD. Kas terdiri atas saldo kas (*cash on hand*) dan rekening giro. Setara Kas (*cash equivalent*) merupakan deposito berjangka pendek yang dapat dicairkan dalm waktu paling lama 3 bulan tanpa resiko penurunan nilai

c. Piutang Pelayanan

Piutang disajikan dalam laporan keuangan dengan nilai tunai yang dapat direalisasikan. Besarnya penyisihan kerugian piutang pada tiap akhir tahun ditentukan berdasarkan umur piutang sebagai berikut :

Kualitas Piutang	Prosentase Penyisihan
- Lancar	0%
- Kurang Lancar	30%
- Diragukan	50%
- Macet	100%

Biaya penyisihan piutang dibebankan kedalam biaya umum dan administrasi. Penyisihan piutang yang sudah dihapus dari pembukuan tetapi harus dicatat secara ekstra komptabel, sampai ada persetujuan penghapusannya oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

d. Persediaan

Persediaan merupakan aset yang diperoleh dalam bentuk bahan atau perlengkapan (*supplies)* untuk digunakan dalam pemberian jasa. Persediaan diakui saat barang diterima atau dihasilkan. Persediaan berkurang pada saat pemakaian, dijual, kadaluarsa atau rusak.

Pencatatan persediaan menggunakan metode fisik dan dinilai dengan menggunakan biaya perolehan dengan menggunakan metode Masuk Pertama Keluar Pertama *(Fifo method)* .

e. Aset tetap

- Aset Tetap yang digunakan oleh BLUD RSUD Muntilan yang diperoleh dari dana APBD maupun dana Swadaya merupakan aset kepemilikan Pemerintah Kabupaten disajikan sebesar nilai perolehannya. Penyusutan Aktiva tetap dengan metode garis lurus (*straight line method*). dengan umur manfaat sebagai berikut:

Kelompok Aktiva	Masa Manfaat (thn)
Peralatan dan Mesin	
Alat-Alat Besar Darat	10
Alat-Alat Besar Apung	8
Alat-alat Bantu	7
Alat Angkutan Darat Bermotor	7
Alat Angkutan Berat Tak Bermotor	2
Alat Angkut Apung Bermotor	10
Alat Angkut Apung Tak Bermotor	3
Alat Angkut Bermotor Udara	20
Alat Bengkel Bermesin	10
Alat Bengkel Tak Bermesin	10
Alat Ukur	5
Alat Pengolahan Pertanian	4
Alat Pemeliharaan Tanaman/Alat Penyimpan Pertanian	4
Alat Kantor	5
Alat Rumah Tangga	5
Peralatan Komputer	4
Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	5
Alat Studio	5
Alat Komunikasi	5
Peralatan Pemancar	10
Alat Kedokteran	5
Alat Kesehatan	5
Unit-Unit Laboratorium	8
Alat Peraga/Praktek Sekolah	10
Unit Alat Laboratorium Kimia Nuklir	15
Alat Laboratorium Fisika Nuklir / Elektronika	15
Alat Proteksi Radiasi / Proteksi Lingkungan	10
Alat Laboratorium Lingkungan Hidup	7
Peralatan Laboratorium Hidrodinamika	15
Senjata Api	10
Persenjataan Non Senjata Api	10
Alat Keamanan dan Perlindungan	5

Gedung dan Bangunan	
Bangunan Gedung Tempat Kerja	50
Bangunan Gedung Tempat Tinggal	50
Bangunan Menara	40
Bangunan Bersejarah	50
Tugu Peringatan	50
Jalan,Jembatan dan Irigasi	
Jalan	10
Jembatan	50
Bangunan Air Irigasi	50
Bangunan Air Pasang Surut	50
Bangunan Air Rawa	25
Bangunan Pengembangan Sumber Air dan Air Tanah	30
Bangunan Air Bersih/Baku	40
Instalasi Air Kotor	30
Instalasi Pembangkit Listrik	40
Instalasi Gardu Listrik	40
Instalasi Gas	30
Instalasi Pengaman	20
Jaringan Air Minum	30
Jaringan Listrik	40
Jaringan Telepon	20
Jaringan Gas	30

f. Aset Lainnya

Aset lainnya adalah aset BLUD selain aset lancar, investasi jangka panjang, dan aset tetap, yang terdiri atas:

- Aset tidak berwujud;
- Aset kerjasama operasi (KSO);
- Aset sewa guna usaha;
- Aset lain-lain.

Amortisasi dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) dengan nilai sisa berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis 4 tahun atau dengan tarif 25% per tahun.

g. Kewajiban

Kewajiban adalah utang BLUD rumah sakit masa kini yang timbul dari peristiwa masa lalu, penyelesaiannya diharapkan mengakibatkan arus keluar dari sumber daya BLUD rumah sakit yang mengandung manfaat ekonomi. Utang usaha yaitu kewajiban yang timbul karena pengadaan material, investasi, dan penerimaan jasa untuk pelaksanaan kegiatan BLUD rumah sakit.

Kewajiban jangka pendek adalah kewajiban BLUD rumah sakit kepada pihak lain yang terjadi karena peristiwa masa lalu dan harus diselesaikan dengan mengorbankan sumber daya ekonomi dari aset lancar atau dengan menimbulkan utang lancar lainnya dimasa datang selama jangka waktu tidak lebih dari satu tahun. Jenis kewajiban jangka pendek yang dimiliki oleh RSUD Muntilan adalah sebagai berikut:

- Utang usaha
- Utang pajak
- Biaya yang masih harus dibayar
- Pendapatan diterima dimuka
- Utang lain-lain

Kewajiban jangka panjang adalah kewajiban BLUD rumah sakit kepada pihak lain yang timbul karena peristiwa masa lalu dan harus diselesaikan dengan mengorbankan sumber daya ekonomi BLUD rumah sakit dimasa datang selama jangka waktu lebih dari satu tahun.

h. Ekuitas

Adalah sumber daya yang penggunaannya tidak dibatasi untuk tujuan tertentu. Ekuitas meliputi ekuitas awal, surplus defisit tahun lalu dan surplus defisit tahun berjalan.

i. Pengakuan Pendapatan dan Beban

- Sumbangan dari pihak lain diluar pemerintah dan subsidi pemerintah diakui berdasarkan penerimaan kas atau aset non kas.
- Pendapatan jasa layanan diakui pada saat jasa pelayanan selesai dilaksanakan.
- Pendapatan dari obat-obatan, bahan dan alat kesehatan yang digunakan untuk kegiatan pelayanan diakui pada saat barang diserahkan atau dikonsumsi pasien atau pembeli.
- Pendapatan dari obat-obatan, bahan dan alat kesehatan yang dilakukan apotek diakui pada saat barang diserahkan atau dikonsumsi pasien atau pembeli.
- Beban diakui sesuai dengan masa manfaatnya (dasar akrual)

j Penggunaan estimasi

Penyusunan laporan keuangan yang sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan kewajiban yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan kewajiban kontinjensi pada tanggal laporan keuangan serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi.

3. Kas dan Setara Kas

Merupakan saldo kas dan setara kas pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	2021	2020
	(Rp)	(Rp)
Kas :		
- Bendahara Penerimaan	8.749.957	7.663.125
- Bendahara Pengeluaran	-	-
Bank :		
- Bank Jateng No. Rek 1.062.000666	29.884.591.972	24.692.234.587
Jumlah	**29.893.341.929**	**24.699.897.712**

4. Piutang Usaha

Merupakan saldo piutang usaha pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	2021	2020
	(Rp)	(Rp)
Piutang Pasien Umum	2.187.314.951	1.817.811.176
Piutang BPJS	6.140.197.943	11.374.994.853
Piutang Jamkesda	-	-
Piutang Pasien Jamkes Lainnya	34.053.107.800	2.435.064.000
Piutang Lain-lain	5.250.000	4.849.025
Jumlah Piutang Pelayanan (Bruto)	**42.385.870.694**	**15.632.719.054**
Dikurangi :		
Penyisihan Kerugian Piutang Pelayanan	(1.278.464.665)	(1.104.938.353)
Jumlah Piutang Pelayanan (Bersih)	**41.107.406.029**	**14.527.780.701**

***)** *Ikhtisar penyisihan kerugian piutang*

Saldo awal	1.104.938.353	1.212.078.641
Beban penyisihan kerugian piutang	173.526.312	131.690.534
Penerimaan kembali penyisihan kerugian	-	(238.830.822)
Saldo akhir	**1.278.464.665**	**1.104.938.353**

Perhitungan pencadangan kerugian piutang tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Umur Piutang	Jumlah Piutang	% Penyisihan	Penyisihan Kerugian
Lancar	40.418.523.711	0%	-
Kurang Lancar	378.257.797	30%	113.477.339
Diragukan	511.644.015	50%	255.822.008
Macet	909.165.319	100%	909.165.319
Jumlah	**42.217.590.842**		**1.278.464.665**

5. Persediaan

Merupakan saldo persediaan pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	2021	2020
	(Rp)	(Rp)
Persediaan Bahan untuk Pelayanan :		
- Persediaan Obat	2.049.159.543	2.202.080.895
- Persediaan Bahan Habis Pakai (BHP)	1.369.147.884	1.951.257.581
- Persediaan Bahan dan Alat Laboratorium	211.680.552	276.847.010
- Persediaan Bahan dan Alat Radiologi	81.217.840	131.413.299
- Persediaan Bahan Gizi	12.843.925	14.060.350
- Persediaan Barang Cetakan	50.205.860	85.265.000
Sub Jumlah	3.774.255.604	4.660.924.135
Persediaan Umum dan Administrasi :		
- Persediaan Leges	260.000	60.000
- Persediaan Alat dan Bahan Kebersihan	2.002.800	538.000
- Persediaan Alat dan Bahan Sarana Listrik	55.156.300	58.182.000
- Persediaan Alat Tulis Kantor	69.079.600	56.560.820
Sub Jumlah	126.498.700	115.340.820
Jumlah	**3.900.754.304**	**4.776.264.955**

6. Aset Tetap

Merupakan nilai buku aset tetap pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut:

	2021			
	Saldo Awal	**Penambahan**	**Pengurangan**	**Saldo Akhir**
Harga Perolehan :				
- Tanah	4.026.868.415	-	-	4.026.868.415
- Gedung dan Bangunan	43.636.045.983	27.592.834.100	-	71.228.880.083
- Jalan, Irigasi, dan Jaringan	1.846.236.116	3.491.195.450	-	5.337.431.566
- Peralatan dan Mesin	94.870.029.600	22.905.522.458	-	117.775.552.058
- Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
Jumlah Harga Perolehan	**144.379.180.114**	**53.989.552.008**	**-**	**198.368.732.122**
Akumulasi Penyusutan :				
- Tanah	-	-	-	-
- Gedung dan Bangunan	9.833.992.390	1.466.146.781	-	11.300.139.171
- Jalan, Irigasi, dan Jaringan	607.217.852	192.416.458	-	799.634.310
- Peralatan dan Mesin	68.411.935.183	13.680.708.245	59.650.000	82.032.993.429
- Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
Jumlah Akumulasi Penyusutan	**78.853.145.425**	**15.339.271.484**	**59.650.000**	**94.132.766.910**
Nilai Buku	**65.526.034.689**			**104.235.965.212**

	2020			
	Saldo Awal	**Penambahan**	**Pengurangan**	**Saldo Akhir**
Harga Perolehan				
- Tanah	4.026.868.415	-	-	4.026.868.415
- Gedung dan Bangunan	43.636.045.983	-	-	43.636.045.983
- Jalan, Irigasi, dan Jaringan	1.846.236.116	-	-	1.846.236.116
- Peralatan dan Mesin	72.743.314.270	22.163.895.330	37.180.000	94.870.029.600
- Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
Jumlah Harga Perolehan	**122.252.464.784**	**22.163.895.330**	**37.180.000**	**144.379.180.114**
Akumulasi Penyusutan :				
- Tanah	-	-	-	-
- Gedung dan Bangunan	8.919.702.291	914.290.099		9.833.992.390
- Jalan, Irigasi, dan Jaringan	524.451.678	82.766.174		607.217.852
- Peralatan dan Mesin	56.628.639.596	11.820.475.587	37.180.000	68.411.935.183
- Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
Jumlah Akumulasi Penyusutan	**66.072.793.565**	**12.817.531.860**	**37.180.000**	**78.853.145.425**
Nilai Buku	**56.179.671.219**			**65.526.034.689**

Rincian Aset Tetap dan Penyusutannya terdapat pada Lampiran

7. Aset Tidak Berwujud

Merupakan nilai buku aset tidak berwujud pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut:

	2021			
	Saldo Awal	**Penambahan**	**Pengurangan**	**Saldo Akhir**
Harga Perolehan				
- Software	910.440.383	-	-	910.440.383
Jumlah Harga Perolehan	**910.440.383**	**-**	**-**	**910.440.383**
Akumulasi Amortisasi :				
- Software	910.440.383		-	910.440.383
Jumlah Akumulasi Amortisasi	**910.440.383**	**-**	**-**	**910.440.383**
Nilai Buku	**-**			**-**

	2020			
	Saldo Awal	**Penambahan**	**Pengurangan**	**Saldo Akhir**
Harga Perolehan				
- Software	910.440.383	-	-	910.440.383
Jumlah Harga Perolehan	**910.440.383**	**-**	**-**	**910.440.383**
Akumulasi Amortisasi :				
- Software	910.440.383	-	-	910.440.383
Jumlah Akumulasi Amortisasi	**910.440.383**	**-**	**-**	**910.440.383**
Nilai Buku	**-**			**-**

8. Aset Lainnya

Merupakan saldo aset lainnya pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	2021	2020
	(Rp)	(Rp)
- Aset Yang Tidak Digunakan	1.742.303.294	1.742.303.294
- Akumulasi Penyusutan	(1.699.164.758)	(1.699.164.758)
Jumlah	**43.138.536**	**43.138.536**

9. Utang Usaha

Merupakan saldo utang usaha pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	2021	2020
	(Rp)	(Rp)
- Utang Obat	362.153.168	29.655.966
- Utang Alat/Bahan Habis Pakai (AHP/BHP)	192.825.037	15.020.000
- Utang Bahan Makanan Pokok	-	5.862.200
Jumlah	**554.978.205**	**50.538.166**

10. Belanja Yang Masih Harus Dibayar

Merupakan saldo belanja yang masih harus dibayar pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	2021	2020
	(Rp)	(Rp)
- BYMHD - Listrik	85.432.533	39.302.876
- BYMHD - Telepon	8.285.672	7.966.676
- BYMHD - Air	6.801.375	4.537.015
- BYMHD - Jasa Kebersihan	-	80.788.650
- BYMHD - Jasa Pelayanan	15.585.109.881	8.696.098.111
- BYMHD - Gaji PNS	93.035.747	30.240.000
- BYMHD - Honorarium	47.575.000	4.186.500
- BYMHD - Insentif Tenaga Kesehatan	33.928.588	-
- BYMHD - Kegiatan Rujukan	1.400.000	-
- BYMHD - Darah	41.760.000	-
- BYMHD - Piket	5.015.000	-
- BYMHD - Uji Lab	1.220.250	-
Jumlah	**15.909.564.046**	**8.863.119.828**

11. Pendapatan Diterima Dimuka

Merupakan saldo pendapatan dibayar dimuka pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	2021	2020
	(Rp)	(Rp)
- Sewa Gedung Kantor Kas Bank Jateng	1.818.630	23.642.185
- Sewa Lahan ATM Bank Jateng	1.183.809	15.389.522
- Sewa Lahan ATM BRI	-	6.226.000
Jumlah	**3.002.439**	**45.257.707**

12. Kewajiban Jangka Pendek Lainnya

Merupakan saldo kewajiban jangka pendek lainnya pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	2021	2020
	(Rp)	(Rp)
- Biaya Upah	-	3.819.000
- Biaya Lembur	-	1.260.000
- Rujukan Ambulance	-	4.950.000
- Jasa Pemeriksaan Air Udara dan Gas	-	3.465.000
Jumlah	**-**	**13.494.000**

13. Ekuitas

Merupakan ekuitas Rumah Sakit pada tanggal laporan posisi keuangan dengan rincian sebagai berikut :

	2021	2020
	(Rp)	(Rp)
Ekuitas Awal	12.446.306.196	12.446.306.196
Sub Jumlah	**12.446.306.196**	**12.446.306.196**
Surplus / Defisit Tahun Lalu	88.154.400.696	75.723.329.672
Surplus / Defisit Tahun Berjalan	62.112.354.429	12.431.071.024
Jumlah Ekuitas	**162.713.061.320**	**100.600.706.892**

14. Pendapatan Jasa Pelayanan

Merupakan pendapatan jasa pelayanan selama periode tahun berjalan dengan rincian sebagai berikut :

	2021	2020
	(Rp)	(Rp)
- Pendapatan Pasien Umum	5.223.080.534	7.269.206.174
- Pendapatan Pasien BPJS	31.282.140.864	40.576.829.234
- Pendapatan Pasien Jamkesda	1.355.838.000	2.143.948.045
- Pendapatan Pasien Jamkes Lainnya	73.058.473.243	12.556.935.722
- Subsidi Pasien Tidak Mampu	-	5.272.399
Jumlah Pendapatan Jasa Pelayanan	**110.919.532.641**	**62.552.191.574**

15. Pendapatan Hibah

Merupakan pendapatan Hibah selama periode berjalan dengan rincian sebagai berikut:

	2021	2020
	(Rp)	(Rp)
- Aset Tetap	413.794.998	560.731.796
Jumlah	**413.794.998**	**560.731.796**

16. Pendapatan APBD

Merupakan pendapatan APBD selama periode tahun berjalan dengan rincian sebagai berikut :

	2021	2020
	(Rp)	(Rp)
- APBD-Operasional	32.784.265.457	23.225.124.318
- APBD- Investasi	44.534.517.791	18.916.275.226
Jumlah	**77.318.783.248**	**42.141.399.544**

17. Pendapatan Lainnya

Merupakan pendapatan lainnya selama periode tahun berjalan dengan rincian sebagai berikut :

	2021	2020
	(Rp)	(Rp)
- Sewa Gedung/Ruangan	77.355.268	73.491.270
- Parkir	24.000.000	31.005.000
- Pendapatan Penelitian dan Pengembangan	26.135.000	30.833.050
- Pendapatan Lain-lain	18.500.000	764.352.313
- Pendapatan Denda	747.289.225	600.745.497
Jumlah	**893.279.493**	**1.500.427.130**

18. Beban Pelayanan

Jumlah tersebut merupakan beban pelayanan selama masing-masing periode dengan rincian :

	2021	2020
	(Rp)	(Rp)
- Beban Pegawai	34.159.367.959	22.422.563.185
- Beban Bahan	24.383.762.766	21.592.263.210
- Beban Jasa pelayanan	40.244.170.950	23.124.925.740
- Beban Pemeliharaan	1.075.673.673	880.755.443
- Beban Barang dan Jasa	3.369.057.708	280.249.475
- Beban Penyisihan Piutang	173.526.312	131.690.534
- Beban Pelayanan Lain	1.020.678.774	1.551.194.003
Total Beban Pelayanan	**104.426.238.142**	**69.983.641.590**

19. Beban Umum dan Administrasi

Jumlah tersebut merupakan beban umum dan administrasi selama masing-masing periode dengan rincian :

	2021	2020
	(Rp)	(Rp)
- Beban Pegawai	983.348.381	5.642.444.109
- Beban Administrasi Kantor	1.024.760.335	735.060.544
- Beban Pemeliharaan	1.901.159.035	1.404.579.063
- Beban Barang dan Jasa	3.449.625.739	3.623.080.754
- Beban Promosi	84.742.635	137.157.100
- Beban Umum dan Administrasi Lainnya	216.360.000	79.173.950
- Beban Penyusutan	14.265.378.294	12.817.531.859
- Beban Amortisasi	-	-
Total Beban Umum dan Administrasi	**21.925.374.419**	**24.439.027.379**

20. Pendapatan Non Operasional

Jumlah tersebut merupakan pendapatan non operasional selama masing-masing periode dengan rincian :

	2021	2020
	(Rp)	(Rp)
- Selisih Surplus Defisit Tahun Lalu	641.809.846	-
- Selisih Penyisihan Piutang	-	1.749.515
- Koreksi Aset Tetap	-	97.924.534
Jumlah Pendapatan Non Operasional	**641.809.846**	**99.674.049**

21. Beban Non Operasional

Jumlah tersebut merupakan beban non operasional selama masing-masing periode dengan rincian :

	2021	2020
	(Rp)	(Rp)
- Beban Administrasi Bank	530.200	684.100
- Kerugian Penghapusan Aset Tetap	1.722.703.036	-
Jumlah Beban Non Operasional	**1.723.233.236**	**684.100**

22. Penyelesaian Laporan Keuangan

Manajemen BLUD RSUD Muntilan Kabupaten Magelang bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.