

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KEGIATAN PENGADAAN OUTSOURCHING (CLEANING SERVICE) RSUD MUNTILAN
TAHUN ANGGARAN 2018**

I. Latar Belakang

Rumah Sakit merupakan tempat pelayanan kesehatan, yang setiap hari banyak dikunjungi oleh pasien, keluarga pasien maupun orang yang mau besuk. Dengan kondisi ini menjadikan rumah sakit sebagai tempat berkumpulnya bibit penyakit dan vector penyebab penyakit. Untuk mengendalikan hal tersebut maka perlu upaya-upaya Pengelolaan Kebersihan Ruangan maupun Lingkungan Rumah Sakit secara baik dan benar untuk mencegah terjadinya Infeksi Nosokomial . Agar upaya Pengelolaan Kebersihan Rumah Sakit bisa maksimal maka diserahkan kepada Perusahaan Pengelola Jasa Cleaning Service yang sudah kompeten dalam bidangnya. Diharapkan dengan adanya Pihak III yang mengelola kebersihan maka akan tercipta Rumah Sakit yang bersih, sehat, rapi dan indah sehingga akan membantu penyembuhan pasien.

II. Maksud dan Tujuan

1. Agar tercipta kebersihan rumah sakit yang kontinyu dan menyeluruh baik kebersihan ruangan maupun lingkungan rumah sakit.
2. Memberikan kenyamanan, baik kepada pasien, petugas maupun pengunjung rumah sakit.
3. Mencegah terjadinya Infeksi Nosokomial di rumah sakit.

III. Sasaran

Sasaran yang akan dicapai dengan Pengelolaan Kebersihan di Rumah Sakit :

1. Terciptanya Rumah Sakit yang bersih,sehat, indah dan nyaman
2. Meningkatkan citra Rumah Sakit sehingga akan memberikan benefid bagi rumah sakit.

IV. Lokasi Pekerjaan

Lokasi kegiatan di RSUD Muntilan Kabupaten Magelang

V. Sumber Pendanaan

Sumber pendanaan adalah BLUD RSUD Muntilan Tahun Anggaran 2018

VI. Pejabat Pembuat Komitmen

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| 1). Pejabat Pembuat Komitmen | : NURWIDADI,SKM |
| 2). Satuan Kerja | : RSUD Muntilan Kabupaten Magelang |

VII. Pengertian Bentuk Pekerjaan

Bahwa pekerjaan sebagaimana dimaksud adalah berupa Pengelolaan Kebersihan / Cleaning Service di Lingkungan RSUD Muntilan

VIII. Tata Cara Pemilihan Penyedia Barang/Jasa

Tata cara pemilihan penyedia barang/jasa Pengadaan Jasa Kebersihan RSUD Muntilan Kabupaten Magelang Tahun Anggaran 2018 adalah dengan Pelelangan Sederhana Pascakualifikasi yang dilaksanakan oleh Pokja ULP Kabupaten Magelang

IX. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan ini adalah selama 10 (sepuluh) bulan kalender terhitung sejak 1 Maret 2018 sampai dengan 31 Desember 2018.

X. Bentuk Pekerjaan

Bentuk pekerjaan harian yang menjadi tanggungjawab pelaksana (daily job), meliputi pekerjaan pemeliharaan/perawatan kebersihan;

- a. Gedung kantor : meliputi lantai/dinding, langit-langit, kaca/jendela, kamar mandi/wc dan perabotan/peralatan kantor.
- b. Ruang Perawatan & IGD : meliputi lantai/dinding, langit-langit, kaca/jendela, kamar mandi/WC, peralatan medis dan perabotan lainnya.
- c. Ruang Poliklinik : meliputi lantai/dinding, langit-langit, kaca/jendela, kamar mandi/WC, peralatan medis dan perabotan lainnya.
- d. Ruang Penunjang Pelayanan : (Radiologi, Laboratorium, Farmasi, Fisioterapi, Haemodialisa, Gizi) meliputi lantai / dinding, langit-langit, kaca/jendela, peralatan medis, kamar mandi/WC dan perabotan lainnya.
- e. Selasar & Mushola : meliputi lantai, tiang selasar, langit-langit, lantai / dinding, kaca/jendela, Kamar mandi/WC dan pengelolaan sampah.

XI. Volume Pekerjaan

Volume pekerjaan jasa kebersihan kantor cleaning service yang dimaksud adalah sebagai berikut;

No	Uraian	Volume /Jumlah
1	Ruang Perawatan & IGD	14 Gedung
2	Ruang Kantor	1 Gedung
3	Ruang Poliklinik	1 Gedung
4	Ruang Penunjang Pelayanan	6 Gedung
5	Selasar & Mushola	2 Gedung

XII. Uraian Jenis-jenis Pekerjaan

A. Jenis-jenis Pekerjaan Gedung

(1) PEKERJAAN LANTAI

- a. Lobbying (menyapu) dilakukan 3 (tiga) kali sehari dengan menggunakan alat Lobby Duster dan cairan pembersih Dry Dust Cleaner.
- b. Mopping (membilas/mengepel) dilakukan 3 (tiga) kali sehari dan bila dipandang perlu maka harus terus menerus dilakukan (mobile) pada bagian lantai yang kotor, alat yang dipakai adalah Mop dengan sumbu 100% katun yang memiliki daya serap tinggi dengan cairan pembersih.
- c. Untuk lantai yang berkarpet dan disela-sela ruangan yang sulit dijangkau oleh Lobby Duster maupun Mop harus menggunakan penyedot debu ukuran besar (vacuum cleaner).
- d. Sampah harus dibuang setiap 3 jam sekali baik sampah basah maupun sampah kering.
- e. Setiap 1 (satu) minggu sekali keset harus dicuci dengan sabun.
- f. Sumbu lobby duster harus dicuci setiap 1 (satu) minggu sekali dan mop dicuci setiap hari selesai pekerjaan, agar hasil pekerjaan dapat maksimal.

(2) PEKERJAAN KM/WC

- a. Lantai-lantai KM/WC harus disikat setiap hari dengan menggunakan cairan pembersih/alat pembersih yang memadai.
- b. Pembersihan dinding dan kloset KM/WC harus dilakukan setiap hari dengan penyikatan dan pembilasan memakai lap kering agar dinding selalu kering dan bersih. Bila kloset dalam keadaan mampet karena kotoran, atau ada tissue dapat diberi cairan/bahan penghancur.
- c. Minimal 1 (satu) minggu sekali bak KM/WC harus dikuras dan membersihkannya memakai cairan pembersih, bila diperlukan dilakukan pekerjaan penyikatan dan scrubbing dengan amplas halus.
- d. Urinoir harus diberi kamfer tabur dan kamfer gantung bulat masing-masing untuk ruang KM/WC.
- e. Setiap 3 (tiga) bulan sekali dinding KM/WC harus dilakukan pemolesan dengan cairan khusus dan alat hand poles, agar kilap dinding lebih baik.
- f. Sabun tangan pada wastafel harus dicek, jika habis harus diisi ulang (refil).

(3) PEMBERSIHAN KACA DAN CERMIN

- a. Kaca jendela dan cermin harus dibersihkan setiap hari dan bersifat mobile dari ruang satu ke ruang berikutnya. Peralatan utama yang digunakan adalah Pond Wiper (windows squeegee) yang bersifat menyeka dengan cairan pembersih pada botol semprot yang disemprotkan pada bagian yang akan dibersihkan, kemudian permukaan kaca/cermin diseka dengan lap kering. Bila permukaan kaca/cermin terdapat noda (cat) atau kotoran serangga maka proses pembersihannya diperlukan sikat kaca. Bila permukaan kaca/cermin terlalu basah dapat menggunakan lap kanebo atau lap yang memiliki daya serap tinggi.
- b. Setiap 3 (tiga) bulan permukaan kaca/cermin dilakukan pembersihan dengan bahan anti jamur/kerak kaca, untuk menjaga kaca/cermin selalu dalam keadaan maksimal.

(4) PEMBERSIHAN PERABOT

- a. Perabot yang berbahan dasar kayu harus dilap dengan pembersih furniture oil, agar perabot tampak mengkilap dan terbebas dari serangga perusak kayu, furniture oil diperlukan secukupnya dan dilakukan setiap ½ bulan sekali.
- b. Setiap bulan pemolesan menggunakan cairan pembersih yang diperlukan pada perabot dengan bahan dasar kulit, imitasi, vinyl atau kaca yang dilapisi film dan pesawat telephone.
- c. Perabot yang menggunakan bahan stainless harus dibersihkan dengan menggunakan cairan soda atau alkohol paling sedikit satu kali dalam seminggu.
- d. Perabot/lampu dari bahan kuningan dibersihkan dengan di-lap memakai cairan cengkih atau poles metal paling sedikit tiga bulan sekali.
- e. Untuk seluruh ruangan kerja baik ber-AC atau tidak harus diberi pengharum ruangan (stela gantung).

- (5) PEMBERSIHAN BAGIAN LUAR AIR CONDITIONER (AC), KIPAS ANGIN DAN EXHAUST FAN
- AC, Kipas Angin, Exhaust Fan dibersihkan setiap saat jika kelihatan kotor dan segera dimatikan ketika ruangan sudah tidak dipergunakan..
 - Apabila terjadi kerusakan AC, Kipas Angin, Exhaust Fan agar segera dilaporkan ke Bagian Umum/IPSRS RSUD Muntilan untuk segera ditindak lanjuti.

XIII. Daftar Peralatan Utama Yang harus dimiliki oleh Penyedia Jasa

NO	Jenis Peralatan	Spesifikasi	Satuan	Jumlah
1.	Mesin Poles Lantai	Minimal : diameter 16 inch, 1300RPM	Buah	1
2.	Vacum Cleaner	Minimal : 70 ltr	Buah	2
3.	Tangga Alumunium	Tinggi Minimal : 1,75 m	Buah	2

Adapun peralatan utama ini harus dibuktikan dengan bukti kepemilikan dan dalam kondisi baik serta dapat dioperasikan.

XIV. Daftar Peralatan dan Bahan

a. Daftar Peralatan

No	Nama Barang	Spesifikasi	Satuan	Jumlah
1.	Botol Spray	Standar	Buah	40
2.	Ember	Standar	Buah	40
3.	Floor sign	Standar	Set	24
4.	Floor squeege	Standar	Buah	24
5.	Lobby Duster 60cm (Frame)	Standar	Buah	20
6.	Lobby Duster 60cm (komplit)	Standar	Set	20
7.	Lobby Duster 60cm (Refill)	Standar	Buah	40
8.	Mop Catton 400gr (komplit)	Standar	Buah	20
9.	Mop Catton 400gr (refill)	Standar	Buah	40
10.	Mop Holder Plastic	Standar	Buah	20
11.	Sapu lantai nylon	Bulu nylon	Buah	20
12.	Sapu plafond Nylon	Bulu nylon	Buah	20
13.	Sekrap logam	Standar	Buah	14
14.	Sepatu Boot	Standar	Buah	12
15.	Serok sampah/Dust Pan	super	Buah	20
16.	Sikat cuci halus	Standar	Buah	20
17.	Sikat Kloset	Standar	Buah	20
18.	Sikat lantai tangan	Standar	Buah	20
19.	Sikat lantai tangkai panjang	Standar	Buah	20
20.	Stik Stainless	2x3m	Buah	3
21.	Window Squeege (Stainless)	Standar	Buah	20
22.	Window Washer	Standar	Buah	20
23.	Kuas Halus	Standar	Buah	14

b. Daftar Bahan dan alat habis pakai

No	Nama Barang	Spesifikasi/Merk	Satuan	Jumlah
1	Pembersih lantai	Soklin	Liter	180
2	Desinfektan	Cling	Liter	180
3.	Pembersih Kaca / Mebel	Vixal	Liter	90
4.	Pembersih kerak		Liter	24
5.	Pembersih toilet	Soklin	Liter	60
6.	Kapur barus	Dahlia	Bungkus	324
7.	Minyak pel/DDC	-	Liter	30
8.	Masker	-	Box	80
9.	Handskun	-	Box	80
10.	Kain perca	-	Kg	70
11.	Sabun cuci tangan cair	Detol	bks	300
12	Amplas halus	-	lbr	100
13	Pewangi AC	Stella	bh	200
14	Sabun krem 70 gram	Wings	bh	100
15	Clorin cair	-	ltr	20

XV. Tenaga Kerja

a. Syarat Umum :

Jumlah tenaga kerja dalam pelaksanaan kegiatan ini sebanyak 29 orang dengan ketentuan memiliki sertifikat cleaning service, Berbadan sehat, minimal 20 orang dari tenaga kerja cleaning service yang saat ini bekerja di RSUD Muntilan dan ber-KTP Kabupaten Magelang . Plotting pekerja pada setiap area harus dikoordinasikan dan dilaporkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen RSUD Muntilan.

b. Syarat Khusus :

1. Tenaga Pembersih berjumlah 29 (dua puluh sembilan) orang, dengan ketentuan :

- Pendidikan minimal SMP / sederajat
- Tidak bertindik (bagi yang laki – laki) dan bertato (laki – laki atau perempuan)

2. Tenaga Pengawas/Kapten merangkap tenaga pembersih, 1 (satu) orang, dengan ketentuan:

- Pendidikan minimal SLTA
- Tidak bertindik (bagi yang laki – laki) dan bertato (laki – laki atau perempuan)
- Berdomisili di Kabupaten Magelang
- Memiliki pengalaman kerja di perusahaan yang bergerak di bidang cleaning service minimal 3 tahun

c. Komposisi tenaga ahli/supervisor yang dimiliki oleh perusahaan peserta lelang

Minimal memiliki 1 personil Tenaga Ahli yang memahami :

- a. Prinsip dasar kebersihan lingkungan, pengelolaan limbah, perlindungan kesehatan karyawan dan penggunaan alat pelindung diri secara baik dan benar
- b. Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (K3)
- c. Kesehatan lingkungan

ketentuan tenaga ahli adalah sebagai berikut :

1. Pendidikan minimal D3
2. Memiliki pengalaman kerja di perusahaan yang bergerak di bidang cleaning service minimal 3 tahun
3. Memiliki sertifikat Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI) dikeluarkan oleh lembaga yang berwenang
4. Memiliki sertifikat pembinaan K3 yang dikeluarkan oleh lembaga yang berwenang

d. Yang wajib diupload pada dokumen penawaran peserta lelang adalah sebagai berikut :

1. Daftar nama tenaga kerja yang terdiri dari :

- a) Tenaga Ahli/supervisor
- b) Tenaga Pengawas/Kapten
- c) Tenaga Pembersih

Daftar tenaga kerja tersebut minimal berisi :

- a) Nama
- b) Pendidikan
- c) Pengalaman
- d) Sertifikat yang dimiliki

2. Untuk Tenaga Ahli/supervisor dan tenaga pembersih (usulan baru diluar daftar tenaga pembersih yang sedang bekerja di RSUD Muntilan) wajib mengupload ;

- a) Daftar Riwayat Hidup
- b) KTP/Identitas Diri
- c) Ijasah pendidikan (yang dipersyaratkan)

- d) Surat Keterangan Sehat
 - e) Sertifikat pelatihan Cleaning service (untuk tenaga pembersih)
 - f) Sertifikat Pelatihan Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI) (untuk tenaga ahli/supervisor)
 - g) Sertifikat pelatihan K3 (untuk tenaga ahli/supervisor)
3. Sertifikat kepesertaan perusahaan pada program BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan yang masih berlaku dibuktikan dengan scan asli sertifikat
- e. Pemberian perlindungan, kesejahteraan dan tunjangan lainnya yang sah kepada tenaga kerja harus dilakukan oleh penyedia jasa sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, dan upah minimum tenaga kerja tidak boleh kurang dari upah minimum Kabupaten Magelang.
 - f. Memiliki sertifikat kepesertaan perusahaan pada program BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan yang masih berlaku dibuktikan dengan scan asli sertifikat.
 - g. Memiliki ijin operasional yang dikeluarkan oleh Propinsi

XVI. Penutup

- a. Kerangka Acuan Kerja ini merupakan narasi umum dan khusus yang menggambarkan kebutuhan dasar dalam pelaksanaan/proses pemilihan penyedia barang/jasa Pengadaan Outsourcing (Jasa Cleaning Service) RSUD Muntilan Kabupaten Magelang Tahun Anggaran 2018.
- b. Kesesuaian penawaran terhadap uraian KAK dan uraian spesifikasi teknis dijadikan salah satu syarat dalam evaluasi dokumen penawaran.

Muntilan, Februari 2018
Pejabat Pembuat Komitmen

NURWIDADI,SKM
NIP. 19650610 198503 1 002